НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Как устав проекта может помочь в работе с внешним Заказчиком?

Константин Замков
Руководитель проектов в Microsoft, PMI PMP

План доклада

- Соотношение требований PMBoK к уставу проекта и практики
- Основные разделы устава проекта из практического опыта
- Вопросы

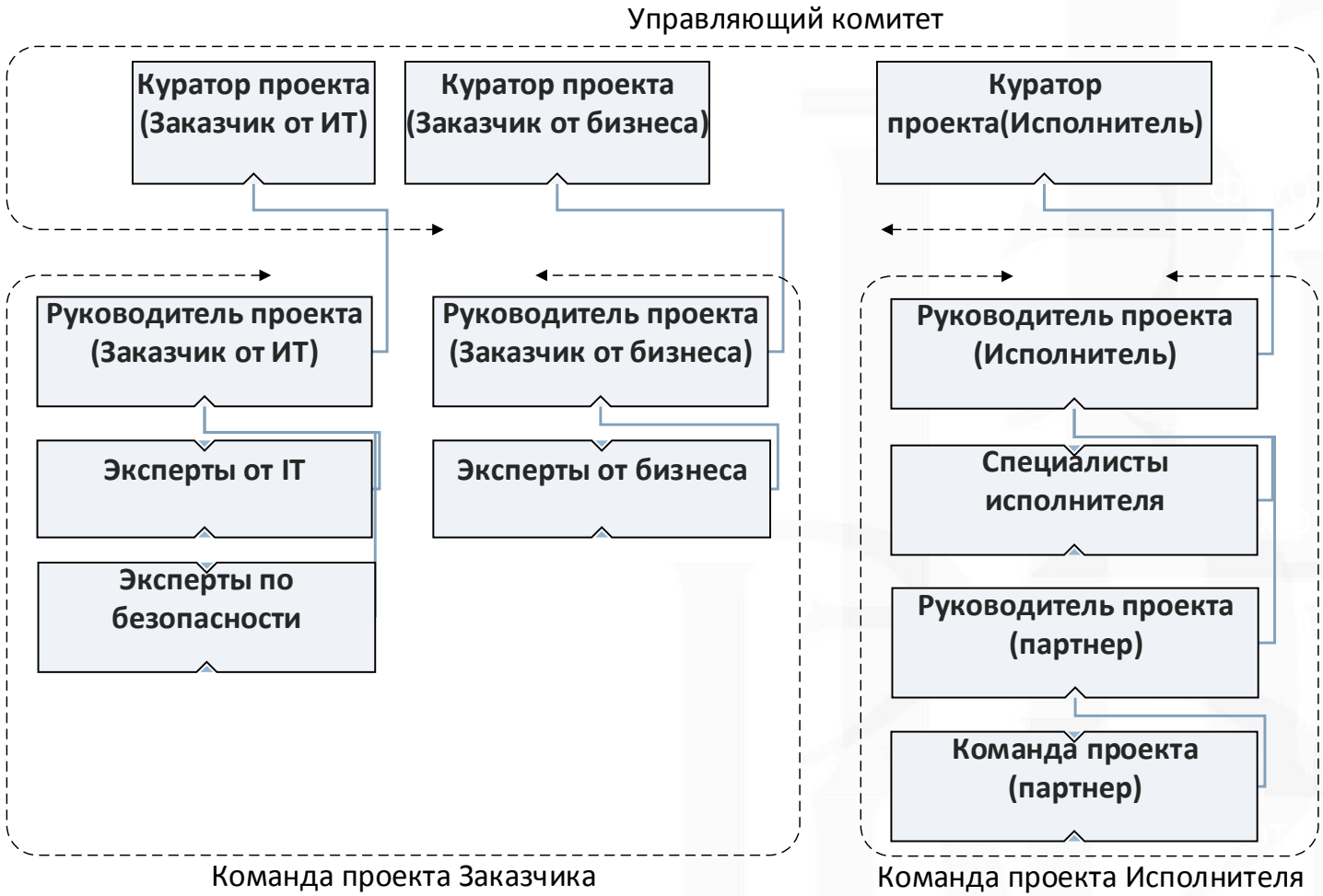
PMBoK vs Практика

Устав проекта — это документ, который формально авторизует существование проекта и предоставляет руководителю проекта полномочия использовать ресурсы организации в операциях проекта.

Устав проекта документирует:

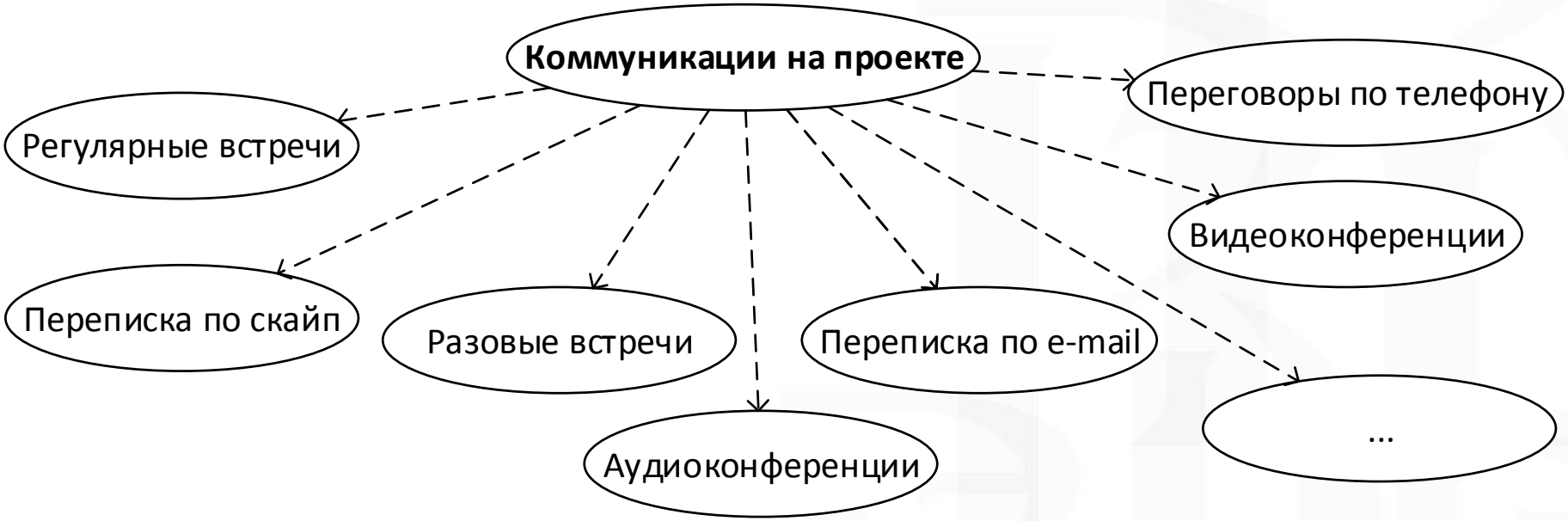
- Бизнес-потребности
- Допущения
- Ограничения
- Понимание потребностей заказчика
- Высокоуровневые требования
- Новый продукт, услугу или результат, который планируется создать.

Команда проекта и управляющий комитет

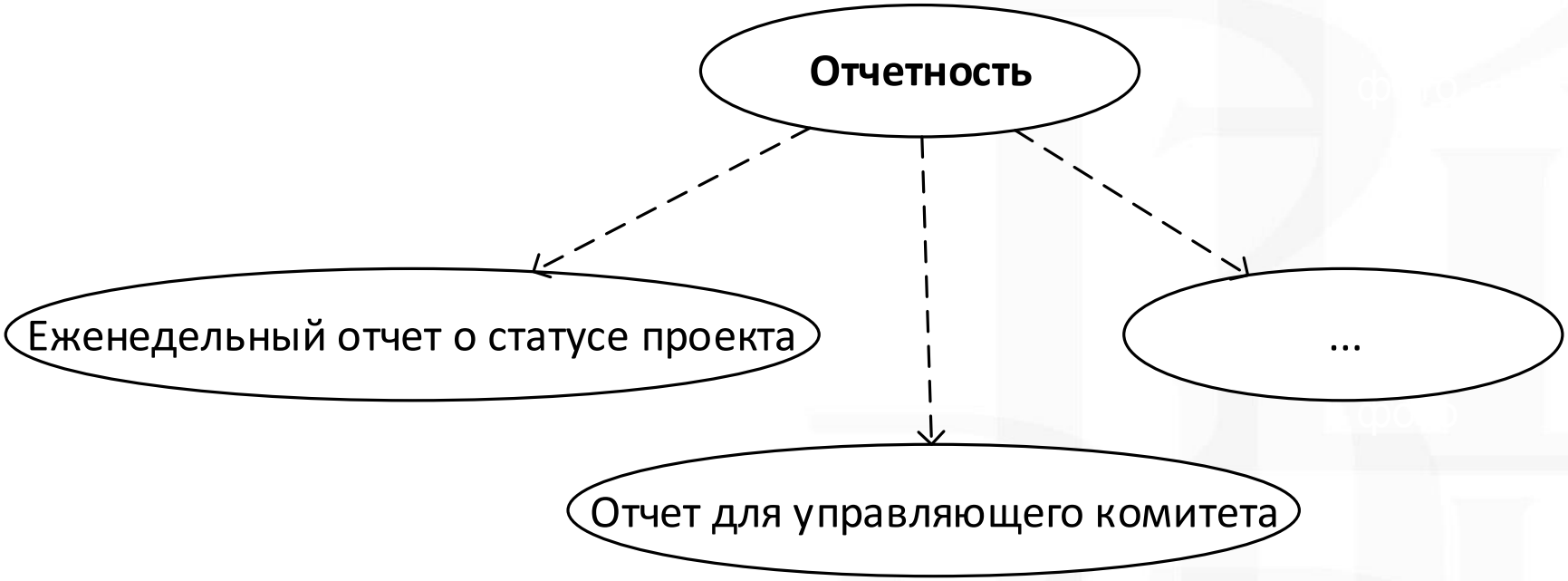


Планирование

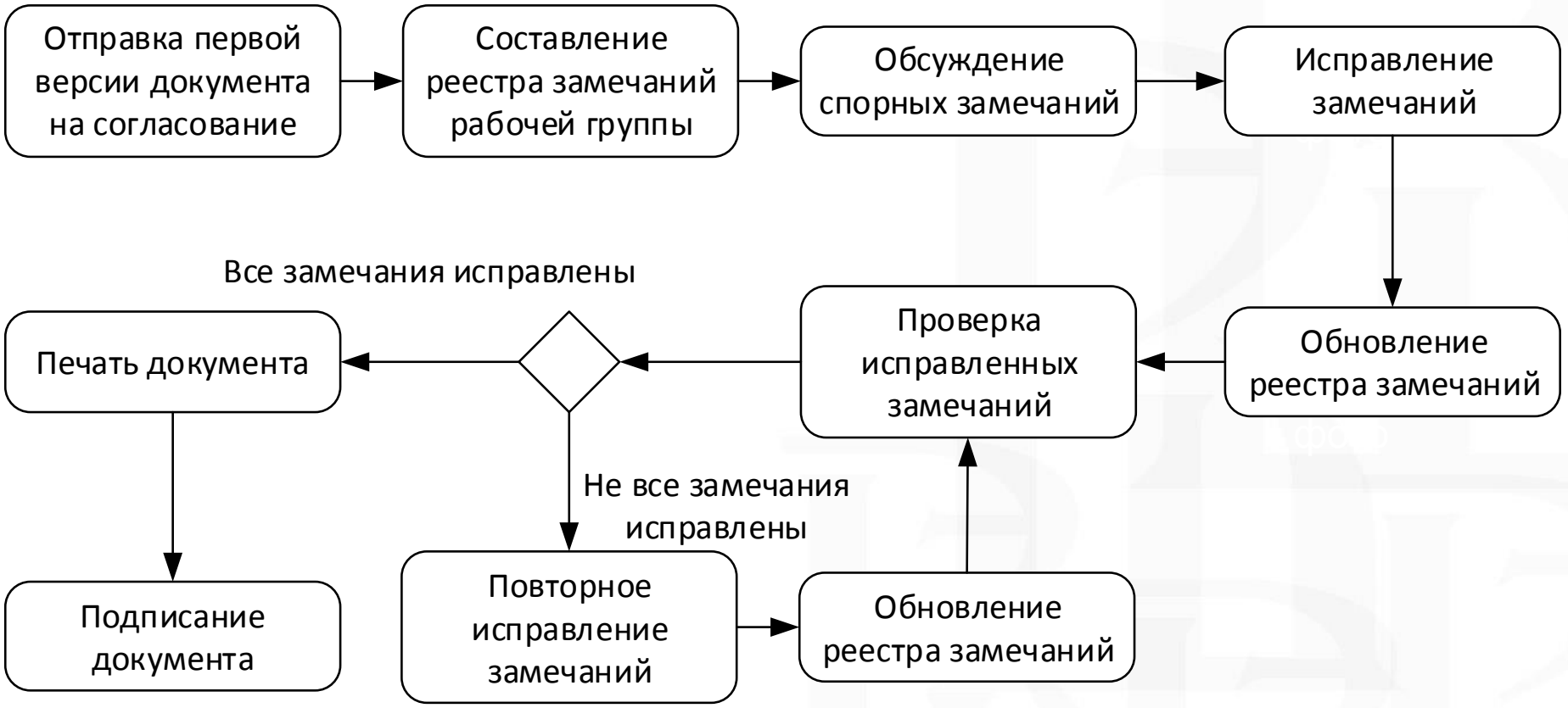
Коммуникации



Проектная отчетность



Согласование документации



Управление рисками

Управление изменениями

Методологии

Резюме. Содержание устава проекта

Самостоятельные разделы:

- Команда проекта
- Управляющий комитет
- Планирование
- Коммуникации
- Проектная отчетность
- Согласование документации
- Управление рисками
- Управление изменениями
- Методология управления проектом
- Высокоуровневые риски

Разделы со ссылками на другие документы:

- Назначение проекта (техническое задание)
- Измеримые цели проекта и соответствующие критерии успеха (техническое задание)
- Высокоуровневые требования (техническое задание)
- Допущения и ограничения (blueprint)
- Высокоуровневые описание и границы проекта (техническое задание)
- Укрупненное расписание контрольных событий (договор, календарный план)
- Укрупненный бюджет (договор)
- Список заинтересованных сторон (договор)
- Требования к одобрению проекта (техническое задание)

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Спасибо за внимание!

kzamkov@gmail.com