

Требования к оформлению статей

Оформление текста

- Объем работы должен составить от 10 000 до 30 000 знаков с пробелами.
- Готовая работа должна содержать название, ФИО автора(-ов), название организации, курс, аннотацию (3-4 предложения, кратко описывающих содержание работы) и перечень ключевых слов (основных понятий, используемых в статье) на русском и английском языках.
- Текст представляется в формате MS Word.
- Гарнитура Times New Roman, кг 12, полуторный межстрочный интервал, форматирование по ширине полосы набора. Поля: верхнее, левое, нижнее — 2 см, правое — 3 см.
- Абзацы — 1 см.
- Нумерация страниц сквозная.
- Сноски: гарнитура Times New Roman/Newton, кг 11, полуторный межстрочный интервал, форматирование по ширине полосы набора.

Оформление графических изображений и таблиц

- Таблицы и изображения выравниваются по центру.
- Название и номер таблицы указываются над таблицей и выравниваются по правому краю.
- Название и номер изображения указываются под изображением и выравниваются по центру.
- Указание источника изображения и таблицы, в случае их заимствования, обязательно и оформляется в виде сноски.
- Гарнитура для оформления таблиц - Times New Roman, кг 11.

Оформление списка литературы

- Ссылки на литературу приводятся в квадратных скобках [1, с. 2].
- Список литературы дается после текста в алфавитном порядке.

Оформление файла

- В названии файла с текстом работы необходимо указать фамилию и полное название работы